



Sie sind motiviert, im Sondermaschinenbau mitzudenken und Ihre Stärken einzubringen?

Werden Sie Teil unseres Teams in Renchen für eine langfristige Zusammenarbeit als

TECHNISCHER REDAKTEUR SONDERMASCHINENBAU (m|w|d)

Die KGS Keller Geräte & Service GmbH ist ein innovativer Hersteller von Baumaschinen und Teil des internationalen Spezialtiefbau-Konzerns KELLER. Unser Leistungsspektrum umfasst die Entwicklung, Fertigung und Instandhaltung modernster Baugeräte sowie digitale Lösungen.

Von unserem Standort in Renchen aus betreuen wir den Maschinenpark unserer Kunden weltweit und setzen dabei auf zukunftsweisende Technologien, Erfahrung und den engen Austausch mit unseren Partnern. Dank unserer 165-jährigen Erfahrung im Sondermaschinenbau und dem kontinuierlichen Ausbau unseres Fachwissens entwickeln unsere rund 140 Mitarbeiter*innen in Renchen mit hohem Engagement innovative Lösungen für die Herausforderungen von morgen.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Aktualisierung und Standardisierung von bestehenden Dokumenten
- ▶ Eigenverantwortliche "Just-In-Time"-Erstellung und Auslieferung der Dokumentationen
- ▶ Erstellung von verständlichen, übersetzungsgerechten und rechtskonformen Informationen zu komplexen Geräten und deren Software für Fachpersonal – basierend auf Lieferantendokumenten, Informationen der Produktentwicklung und der Fertigung
- ▶ Aktive Mitarbeit bei der Erfassung, Pflege und Definition der technischen Terminologie
- ▶ Sinnvoller Einsatz von KI-gestützten Tools zur Optimierung und Automatisierung der täglichen Arbeitsprozesse

Ihr Profil:

- ▶ Profunde technische Kenntnisse in **Maschinenbau und Elektronik**
- ▶ Weiterbildung zum **technischen Redakteur (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation/ Berufserfahrung
- ▶ Sichere **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse
- ▶ Kenntnisse der Anwendungen der Adobe Creative Cloud
- ▶ Erfahrung in der Technischen Redaktion/ Dokumentation im Bereich Investitionsgüter

Das erwartet Sie bei uns:

- ▶ Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, angenehmes Betriebsklima, gute Einarbeitung, regelmäßige Fortbildung, betriebliche Altersvorsorge, attraktive Sozialleistungen & weitere [Mitarbeiter-Benefits](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- ▶ Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung.kgs@keller.com.
- ▶ Bei Fragen hilft Ihnen unsere Personalreferentin Anika Schmidt (Tel.: 07843 709202) gerne weiter.