



Haben Sie Interesse an einer verantwortungsvollen Tätigkeit im **internationalen Konzernumfeld**?
Dann starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei uns in **Renchen** als

FINANCE MANAGER (m/w/d)

Controlling & Reporting

(Teilzeit möglich)

Die **KGS Keller Geräte & Service GmbH** ist Hersteller von Baumaschinen und Teil der internationalen **KELLER-Gruppe**. Unsere Aufgabenschwerpunkte sind die Entwicklung, Produktion und Reparatur hochmoderner Baugeräte. Mit einem seit 165 Jahren gewachsenen Know-how betreuen unsere 140 Mitarbeitenden von Renchen aus den Maschinenpark unserer konzerninternen Kunden weltweit.

Die **Keller Group plc** ist ein auf Spezialtiefbau und geotechnische Lösungen spezialisierter, englischer Baukonzern mit über 10.000 Mitarbeitern in rund 40 Ländern und ist an der Londoner Börse gelistet.

Ihre Aufgaben:

- ▶ **Analyse von Monats-, Quartals- & Jahresabschlüssen** (nach IFRS & HGB), unterstützt durch Ihr Team (3 MA)
- ▶ Erstellung von **Forecast und Budget** nach Konzernvorgaben
- ▶ Durchführung und Weiterentwicklung des **Reportings an die Konzernleitung in London**
- ▶ Erstellung von **Ergebnis- und Abweichungsanalysen** nebst Korrekturvorschlägen
- ▶ Schnittstelle für **konzerninterne Audits** und anderen Fragestellungen des Konzerns
- ▶ Mitwirkung bei der **Prozessoptimierung** im Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen, insbesondere der Produktion, zur **Analyse und Steuerung der Kostenstellen und Projekte** (KPI-Einführung, LEAN-Analyse, Controlling)
- ▶ Erstellung von **Ad-hoc-Analysen und Management-Reports** zur Unterstützung der Unternehmenssteuerung

Ihr Profil:

- ▶ Abgeschlossenes Studium in **BWL, Wirtschaftsingenieurwesen** oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im **Konzern-Reporting oder Controlling**, idealerweise im Industriefeld
- ▶ Fundierte Kenntnisse in der Umsetzung und Begleitung von **FI-Projekten (Financial Integration)**
- ▶ Sehr gute Anwenderkenntnisse in **SAP FI** (Financial Accounting), **SAP CO** sowie mit **MS Office** (Excel, PowerPoint)
- ▶ **Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- ▶ Gute Kenntnisse im Bereich Maschinenbau und **Verständnis für technische Zusammenhänge**
- ▶ Analytische Fähigkeiten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationskompetenz

Das erwartet Sie bei uns:

- ▶ Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, ausführliche Einarbeitung, regelmäßige Fortbildungen, offene Unternehmenskultur, viel Gestaltungsfreiraum, kollegiales Team, attraktive Sozialleistungen und zahlreiche weitere **Benefits**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- ▶ Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in englischer Sprache an bewerbung.kgs@keller.com.
- ▶ Bei Fragen hilft Ihnen unsere Personalreferentin Anika Schmidt (Tel.: 07843-709202) gerne weiter.

KGS Keller Geräte & Service GmbH ▶ Schwarzwaldstraße 1 ▶ 77871 Renchen