



Sie suchen eine **abwechslungsreiche Tätigkeit**, viel **Gestaltungsspielraum** und ein **kollegiales Team**?
Dann kommen Sie zu uns nach **Renchen** für eine langfristige Zusammenarbeit als

HR-GENERALIST (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Die KGS Keller Geräte & Service GmbH ist Hersteller von Baumaschinen und Teil der internationalen KELLER-Gruppe. Unsere Aufgabenschwerpunkte sind die Entwicklung, Produktion und Reparatur hochmoderner Baugeräte. Mit einem seit 165 Jahren gewachsenen Know-how betreuen unsere 130 Mitarbeitenden von Renchen aus den Maschinenpark unserer Kunden weltweit.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Vollwertige Mitarbeit im HR-Tagesgeschäft eines dreiköpfigen Teams:
 - ✓ **Strategische & operative Personalarbeit:** z.B. Personal- & Organisationsentwicklung; Employer Branding
 - ✓ **Personalverwaltung:** Zeugnis- & Vertragserstellung; Melde- & Bescheinigungswesen; sonstige Sachbearbeitung
 - ✓ **HR-Projekte:** z.B. Betriebliches Gesundheitsmanagement; Digitalisierung; Event Management
 - ✓ **Personalbetreuung:** vom Eintritt bis zum Austritt
- ▶ Ansprechpartner für Mitarbeiter, Manager & Betriebsrat zu Arbeits-, Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrechtsfragen
- ▶ Eine Schwerpunktsetzung je nach Profil und Interessenlage ist möglich. Entwicklungsperspektiven existieren!

Ihr Profil:

- ▶ **Ausbildung, Studium und/oder Berufserfahrung im Personalwesen**
(Nicht in allen Bereichen werden Vorkenntnisse erwartet – es erfolgt eine ausführliche Einarbeitung.)
- ▶ Fundierte **HR-Rechtskenntnisse**; Beherrschung des **MS-Office-Pakets**; **fließendes Deutsch und Englisch**
- ▶ **SAP-Kenntnisse** und Erfahrung in der **Entgeltabrechnung** von Vorteil
- ▶ Kommunikationsvermögen, Teamgeist, Hands-on-Mentalität, Serviceorientiertheit, strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie bei uns:

- ▶ **Flexible Arbeitszeiten**, ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zu **anteiligem Arbeiten von zu Hause aus**, ein angenehmes **Betriebsklima**, regelmäßige **Fortbildungen**, leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, **attraktive Sozialleistungen** und weitere **Mitarbeiter-Benefits**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- ▶ Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung.kgs@keller.com.
- ▶ Bei Fragen hilft Ihnen unsere Personalreferentin Frau Anika Schmidt (Tel.: 07843 709202) gerne weiter.