



Haben Sie Lust auf ein Umfeld, in dem Sie sich und Ihre Stärken voll einbringen können? Dann kommen Sie zu uns nach **Renchen** (zwischen **Baden-Baden** und **Offenburg**) als

MITARBEITER LOGISTIKADMINISTRATION | EXPORT m|w

Die KGS Keller Geräte & Service GmbH ist Hersteller von Baumaschinen und Dienstleister aller Unternehmen der Keller-Gruppe, dem weltweiten Spezialisten für geotechnische Lösungen bei Tiefbauprojekten.

Die Neuentwicklung, Weiterentwicklung und Herstellung von teils über 50 Tonnen schweren Baugeräten, sowie die Sicherstellung eines funktionsfähigen Maschinenparks, sind Aufgabenschwerpunkte der KGS.

Mit einem seit 158 Jahren gewachsenen Know-how am Standort Renchen arbeiten unsere Mitarbeiter mit Leidenschaft an den Innovationen für morgen.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Im **Magazin**: Wareneingangsbuchungen, Stornobuchungen, Inventur, Reklamationsbearbeitung, Lagerplatzverwaltung, Arbeitsvorbereitung für Kommissionierer, Bearbeitung von Kundenaufträgen, Beistellungsbearbeitung zum Lieferant, Verschrottungsbuchungen, Anlegen der Reparaturbestellungen. Mitarbeit bei Re-/Organisations-Projekten.
- ▶ Im **Versand**: Erstellen von Versand- und Zoll-Dokumenten national und international, Führen verschiedener Statistiken sowie Intrastat-Erstellung, Kommunikation und Verhandlung mit Speditionen, Einholen von Lieferantenerklärungen, zentraler Ansprechpartner der Unternehmen der Keller-Gruppe weltweit in Zollfragen und Versandangelegenheiten.

Ihr Profil:

- ▶ Idealerweise verfügen Sie über eine Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau oder eine vergleichbare Ausbildung
- ▶ Sie haben Erfahrung im Zoll/ ATLAS-Bereich
- ▶ Sie weisen SAP-Kenntnisse im Logistikbereich vor und beherrschen Microsoft Office (Word & Excel)
- ▶ Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ▶ Technisches Verständnis von Vorteil
- ▶ Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, gute Selbstorganisation, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Unser Fundament für Ihren Erfolg: Wir bieten Ihnen ein spannendes, internationales Arbeitsumfeld, einen modernen Arbeitsplatz, gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeiten, attraktive Sozialleistungen, ein angenehmes Betriebsklima, die Möglichkeit zu regelmäßiger Fortbildung sowie flache Hierarchien. Werden Sie jetzt Teil eines starken und erfahrenen Teams, in dem sich jeder auf die Erfahrung der anderen verlassen kann und dauerhaft davon profitiert.

Ihr Kontakt für Fragen und weitere Informationen: Herr Engler (Kaufmännischer Leiter) | T +49 7843 709-101

Für Ihre Bewerbung geht es mitsamt Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins am besten hier entlang: bewerbung.kgs@keller-KGS.com

KGS Keller Geräte & Service GmbH

Personalabteilung ▶ Schwarzwaldstraße 1 ▶ 77871 Renchen