



Möchten Sie Ihre technischen und organisatorischen Stärken voll einbringen?

Dann kommen Sie zu uns nach **Renchen** (zwischen **Baden-Baden** und **Offenburg**) als

Arbeitsvorbereiter m|w|d im Sondermaschinenbau

Die KGS Keller Geräte & Service GmbH ist Hersteller von Baumaschinen und Teil der internationalen KELLER-Gruppe. Unsere Aufgabenschwerpunkte sind die Entwicklung, Produktion und Reparatur moderner Baugeräte. Von Renchen aus betreuen wir den Maschinenpark unserer Kunden weltweit. Know-how-Metallteile für unsere Geräte fertigen wir in unserer eigenen Maschinenhalle. Mit einem seit 165 Jahren gewachsenen Know-how arbeiten unsere Mitarbeitenden mit Leidenschaft an den Innovationen für morgen.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Arbeitsvorbereitung in enger Abstimmung mit den Abteilungen Konstruktion, Einkauf, Fertigung und Montage
- ▶ Erstellen und Einplanen von **Fertigungsaufträgen**; Erstellen und Pflegen von **Arbeitsplänen**
- ▶ **Kalkulation** von Bauteilen und Baugruppen für **Make-or-Buy-Entscheidungen** (v.a. Dreh- und Frästeile & Schweißbaugruppen)
- ▶ **Bearbeiten von Änderungsmeldungen** zur Berücksichtigung in laufenden Aufträgen
- ▶ Prüfen und Bearbeiten von **Dispositionslisten** in SAP
- ▶ Analyse und Optimierung der Produktions- und Montageprozesse (**LEAN-Management**)
- ▶ Pflege und Anlage von **Materialstammdaten** (im Vertretungsfall)

Ihr Profil:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene **technische Ausbildung oder Studium**
- ▶ Berufserfahrung in der **Arbeitsvorbereitung** (in Maschinenbau, Anlagenbau oder Zerspanung)
- ▶ **SAP-Kenntnisse** von Vorteil
- ▶ Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Fundament für Ihren Erfolg:

- ▶ Wir bieten Ihnen eine **gute Einarbeitung**, **flexible Arbeitszeiten**, einen **modern ausgestatteten Arbeitsplatz** mit der Möglichkeit zu **anteiligem Arbeiten von zu Hause aus**, ein angenehmes **Betriebsklima**, attraktive **Sozialleistungen** und weitere **Mitarbeiter-Benefits**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- ▶ Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung.kgs@keller.com.
- ▶ Bei Fragen hilft Ihnen unsere Personalreferentin Anika Schmidt (Tel.: 07843 709202) gerne weiter.